

**PERSONALE DOCENTE
A TEMPO DETERMINATO**

**RICHIESTA ASSENZE PER MALATTIA
PERMESSI, FERIE**

Al Dirigente Scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"G.B. QUADRI" – VICENZA

__I__ sottoscritt__ Prof./ssa _____ in servizio presso codesto
Liceo in qualità di docente a tempo determinato con contratto stipulato: dall'Ufficio Scolastico,
 dal Dirigente Scolastico

CHIEDE

alla S.V. la concessione di gg. _____ e precisamente dal/...../..... al/...../..... per:

- Assenza per malattia**
- Assenza per visita medica**
- Permesso per lutto** (coniuge, parente entro 2° grado, affine 1° grado)
- Permesso retribuito per matrimonio** (15 gg.)
- Assistenza handicappati** (L. 104/92 – 3 gg. al mese)
- Altro**
- FERIE**
- FESTIVITA'**
- Permesso per diritto allo studio (150 ore)**
- Permessi non retribuiti:**
 - Permesso per motivi familiari o personali (max 6 gg/anno)
 - Permesso per la partecipazione a concorsi od esami (max 8 gg/anno)

Si allega a tal fine la seguente documentazione _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.2 legge 4.1.1968, n.15):

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n _____

DICHIARA

- PERMESSO BREVE** dalle ore _____ alle ore _____ del ____/____/____ per un totale di
h _____ (max ½ orario giornaliero) da recuperare entro 2 mesi.

Vicenza, ____/____/____

IN FEDE

VISTO SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino